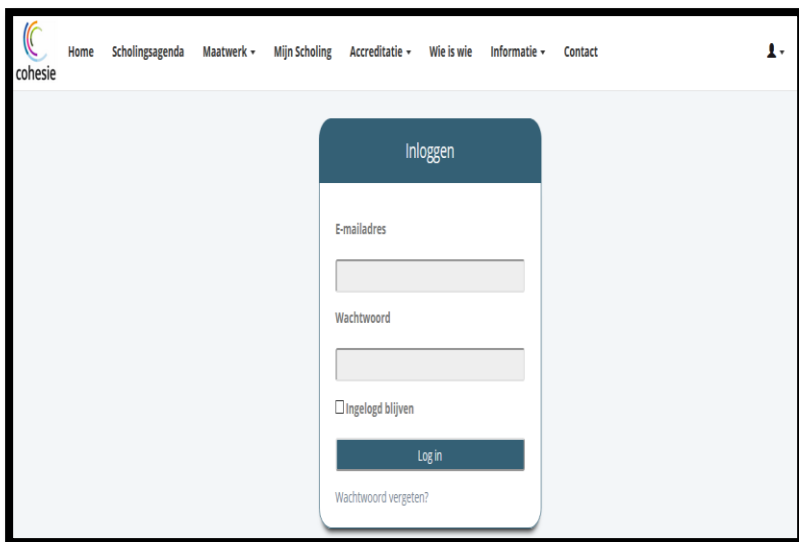


Werken met Cohesie Scholing

Hoe schrijf ik me in voor een scholing?

1. Ga naar de website van Cohesie: www.cohesie.org/
2. Klik op 'Scholing'
3. Inloggen: Cohesie e-mailadres en wachtwoord invullen.
Weet je je wachtwoord niet meer, klik dan op 'wachtwoord vergeten'

A screenshot of the Cohesie website's login page. The page has a navigation bar at the top with links for Home, Scholingsagenda, Maatwerk, Mijn Scholing, Accreditatie, Wie is wie, Informatie, and Contact. The main content area features a white login form with a dark blue header labeled 'Inloggen'. The form contains two input fields for 'E-mailadres' and 'Wachtwoord', a checkbox for 'Ingelogd blijven', a dark blue 'Log in' button, and a link for 'Wachtwoord vergeten?'.

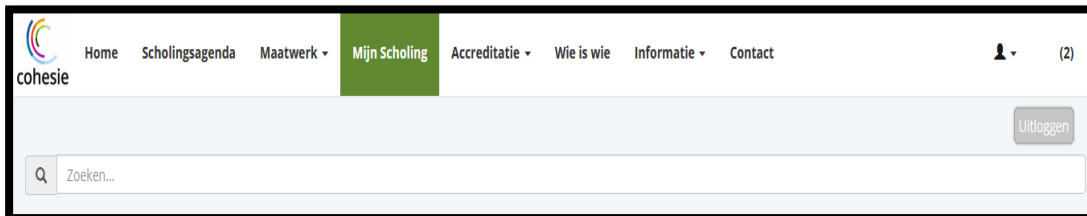
4. Je komt nu in de Scholingsagenda. Klik op 'Lees meer' voor meer informatie over de scholing. Schrijf je in via 'Kies een inschrijfoptie' en klik daarna op het groene blok 'bestel'.

A screenshot of a registration dropdown menu. The menu is white with a blue border and contains the text '-- Kies een inschrijfoptie --' followed by a downward-pointing chevron icon. To the right of the dropdown is a green button with the text 'Bestel'.

5. Klik nu weer op het groene blok 'Inschrijven'
6. Controleer je gegevens, alle velden met een sterretje zijn verplicht
7. Klik op het groene blok 'Controleer bestelling' en daarna op het groene blok 'Inschrijving bevestigen'
8. Je inschrijving is voltooid

Waar kan ik mijn bestelde scholingen starten/inzien?

1. Ga naar 'Mijn scholing'.



2. Klik op je eigen scholing voor cursusinformatie/evaluatie. Of start van hieruit je bestelde e-learning of toets.

