

Implementatie ZTO in de praktijk

Inleiding

In 2013 is de succesvolle pilot voor Zorgprogramma Toetsgroep Onderwijs gestart in enkele praktijken in de regio. De meeste huisartsen zijn enthousiast over de mogelijkheden die het ZTO biedt, maar kunnen wel wat ondersteuning gebruiken bij de implementatie.

Wat is een Zorgprogramma Toetsgroep?

De toetsgroep bestaat uit minimaal 3 huisartsen als vaste deelnemers, welke minimaal 2 maal per jaar een bijeenkomst organiseren. Tijdens een scholingsmoment kan de groep aangevuld worden met POH, DA, fysiotherapeut, of ieder ander waarvan de bijdrage relevant of gewenst is. Het doel van een ZTO is dat op praktijkniveau alle betrokkenen bij de ketenzorgpatiënten op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de zorgprogramma's. Tevens kunnen de rapportages op regio-, praktijk- en huisartsenniveau gebruikt worden voor het bepalen van de inhoud van de bijeenkomst. Zo is de inhoud van de scholing specifiek en op maat voor de betreffende praktijk.

Accreditatie

Om voor accreditatie in aanmerking te komen en toetsgroeppunten te verzamelen dient een EKC (Erkend Kwaliteits Consulent) geschoolde huisarts aanwezig te zijn tijdens de scholing. De EKC is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking. De taken van verslaglegging en het tekenen van de aanwezigheidslijst kunnen verdeeld worden onder de betrokkenen. De EKC kan de POH een certificaat van deelname toekennen.

Ondersteuning Cure and Care

De coördinatoren van de verschillende zorgprogramma's bieden ondersteuning bij bijvoorbeeld het bepalen van de inhoud van het overleg, de werkvorm of de cijfers die gebruikt kunnen worden. De afdeling Deskundigheidsbevordering ondersteunt bij de administratieve afhandeling en neemt desgevraagd de verwerking in GAIA over.

Vorbereiding van de praktijk

Voordat er daadwerkelijk gestart wordt met het maken van een jaarplanning is het goed om in de praktijk te bespreken hoe het ZTO wordt vormgegeven. Zijn de bijeenkomsten binnen de praktijken of in de avond? Is accreditatie gewenst en is hiervoor een EKC-er beschikbaar? Hoe is de taakverdeling, wie doet wat? Een medewerker van de afdeling Cure and Care komt graag in uw praktijk mondeling een en ander toelichten als daar behoefte aan is. Verder is er een stappenplan ZTO voor huisartsenpraktijk opgesteld waarin staat beschreven welke taken ingevuld dienen te worden, zie hieronder.

Stappenplan ZTO voor Huisartsenpraktijk

Inleiding

Ter ondersteuning bij het opzetten van een gestructureerd Zorgprogramma Toetsgroep Overleg (ZTO) is dit logistieke stappenplan gemaakt. Door de stappen van 1 t/m 7 te volgen kan dit stappenplan bijdragen aan een soepele implementatie van het ZTO in de praktijk.

1. Vragen stellen of informatie aanvragen over deelname ZTO bij afdeling Deskundigheidsbevordering. Dat kan via 077-3203730 keuze 2, of deskundigheidsbevordering@cohesie.org.
2. Toestemming geven aan afdeling Deskundigheidsbevordering voor administratieve verwerking in GAIA door gebruikersnaam en wachtwoord te mailen aan toetsgroepen@cohesie.org.
3. Indienen van jaarplan aan het begin van elk kalenderjaar, maar uiterlijk vóór 1 maart van het betreffende jaar. Minimaal 2 bijeenkomsten per jaar plannen, de vaste groep deelnemers (huisartsen) aan elke bijeenkomst weergeven. Gebruik hiervoor het format onder '2. Formats-FORMAT jaarplan toetsgroep'.
4. Plannen van een voorbereidingsgesprek 4-6 weken vóór het geplande ZTO. Deelnemers: HaMA en/of EKC en evt. POH samen met de coördinator van het betreffende zorgprogramma van afdeling Cure and Care. De afdeling Cure and Care neemt contact op met HaMA of EKC voor het maken van een afspraak.
5. Tijdens voorbereidingsgesprek:
 - vaststellen van de inhoud, doelen en agenda ZTO
 - inventariseren ondersteuning C&C
 - verslag ZTO zover mogelijk invullen. Gebruik hiervoor het format onder '2. Formats-FORMAT verslag toetsgroep'.
6. Tijdens/na afloop van ZTO:
 - presentielijst door alle aanwezigen laten tekenen.
 - verslag ZTO verder aanvullen
7. Per bijeenkomst alle materialen (verslag, PowerPoint, presentielijst e.d.) in één email verzenden naar toetsgroepen@cohesie.org. Vermeld in de onderwerpregel: ZTO en datum (dd-mm-jr)